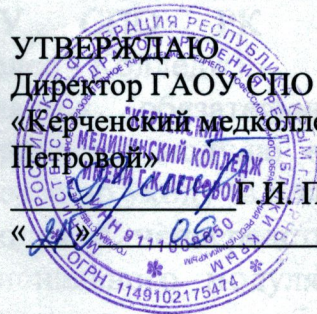


МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Керченский медицинский колледж имени Г.К. Петровой»

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАОУ СПО РК
 «Керченский медколледж им. Г.К.
 Петровой»
 Г.И. Путинцева
 « 24 » 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОВЕДЕНИИ КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ
 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ МЛАДШАЯ МЕДИЦИНСКАЯ
 СЕСТРА ПО УХОДУ ЗА БОЛЬНЫМИ»**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

«КЕРЧЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Г.К. ПЕТРОВОЙ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о квалификационном экзамене по профессиональному модулю в ГАОУ СПО РК «Керченский медицинский колледж им Г.К.Петровой» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» и другими нормативно-правовыми документами. Настоящее Положение регламентирует процедуру проведения квалификационного экзамена в ГАОУ СПО РК «Керченский медицинский колледж им. Г.К.Петровой» (далее - Колледж).

1.2. Квалификационный экзамен является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю «Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными».

1.3. Квалификационный экзамен проводится непосредственно после завершения освоения программы профессионального модуля, т.е. после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и (или) производственной практики в составе профессионального модуля. Квалификационный экзамен представляет собой форму независимой оценки результатов освоения обучающимися профессионального модуля с участием работодателей.

1.4. Квалификационный экзамен проверяет готовность обучающегося к выполнению вида деятельности, указанного в программе профессионального модуля, и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)».

1.5. Квалификационный экзамен в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы профессионального модуля и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

1. **Выполнение комплексного практического задания** – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.
Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.
2. **Выполнение серии практических заданий** – для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных

компетенций). **Технология оценивания:** сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

1.6. При организации квалификационного экзамена по профессиональному модулю «Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными» могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время квалификационного экзамена, могут быть оценены во время зачета по практике по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на квалификационный экзамен представляются соответствующие зачетные ведомости с подписями работодателей. Решением аттестационной комиссии в ходе квалификационного экзамена производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в экзаменационных ведомостях.

1.7. Методы оценивания и условия проведения квалификационного экзамена определяются колледжем самостоятельно.

2. Условия и порядок подготовки к проведению квалификационного экзамена

2.1. Квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю, в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, квалификационный экзамен организуется в последнем семестре его освоения.

2.2. Расписание проведения квалификационного экзамена утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 10 дней до начала экзамена.

2.3. В период подготовки к квалификационному экзамену проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

2.4. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик (по профилю специальности).

2.5. Допуск студентов к квалификационному экзамену осуществляется заведующим отделением на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля.

2.6. Объектом оценивания на квалификационном экзамене выступает вид профессиональной деятельности (ВПД) студентов, допущенных к квалификационному экзамену.

2.7. Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций студентов по данному ВПД требованиям ФГОС (для ППССЗ СПО).

2.8. Квалификационный экзамен может проводиться:

- на предприятиях (в организациях) – заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения кандидатами практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля;
- в образовательном учреждении, где был реализован данный профессиональный модуль.

2.9. В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения квалификационного экзамена должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников.

2.10. В целях организации квалификационного экзамена приказом директора колледжа определяются: дата, время и место проведения квалификационного экзамена; персональный состав аттестационной комиссии; другие необходимые условия проведения квалификационного экзамена. Требования приказа должны быть доведены до сведения всех заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена.

2.11. На квалификационный экзамен предоставляются:

- основные показатели оценки профессиональных и общих компетенций (раздел 5 рабочей программы профессионального модуля);
- комплект оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках квалификационного экзамена;
- приказ директора колледжа о составе аттестационной комиссии;
- оценочные ведомости по профессиональному модулю;
- экзаменационные ведомости по профессиональному модулю;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов квалификационного экзамена по специальности.

2.12. Комплект оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках квалификационного экзамена готовятся преподавателями колледжа, задействованными в реализации данного профессионального модуля, согласуются с работодателями.

Контрольные экзаменационные задания разрабатываются на основе требований ФГОС СПО и рабочей программы профессионального модуля. Задания должны иметь равноценный характер, предусматривать проведение анализа конкретной ситуации, максимально приближенной к условиям будущей профессиональной деятельности студента и принятия решения в рамках компетенции специалиста. Число экзаменационных билетов должно

быть больше количества студентов в экзаменуемой группе, не менее чем на три экземпляра.

2.13. Хранятся оценочные материалы у председателя ПЦК и в кабинете заместителя директора по учебной работе. Электронный вариант оценочных материалов предоставляется в методический кабинет колледжа для формирования ФОС.

2.14. Студенты обеспечиваются комплектами оценочных средств не позднее чем за месяц до начала квалификационного экзамена.

3. Аттестационная комиссия и организация ее работы

3.1. По профессиональному модулю формируется специальная аттестационная комиссия.

3.2. В состав аттестационной комиссии включаются:

- председатель комиссии – представитель работодателя и/или директор образовательной организации;
- заместитель председателя – заместитель директора по учебной работе и/или председатель ПЦК, и /или заведующий отделением;
- представитель работодателя (в случае если председателем комиссии является директор);
- преподаватели, осуществляющие подготовку студентов по данному профессиональному модулю;
- ответственный секретарь комиссии – секретарь учебной части;
- представитель организации, на базе которой проходит квалификационный экзамен, если он проводится вне колледжа (по согласованию).

3.3. Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 5 человек, в том числе не менее 3 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится квалификационный экзамен.

3.4. Педагогический персонал образовательного учреждения, принимавший участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит аттестация, может участвовать при проведении квалификационного экзамена в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решения). Решение о допуске наблюдателей в помещение, где проходит квалификационный экзамен, принимает председатель аттестационной комиссии.

3.6. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к студентам.

3.7. Ответственный секретарь аттестационной комиссии ведет делопроизводство и осуществляет следующие организационные функции:

- заполняет сводную ведомость учета освоения профессионального модуля;

- оформляет и подписывает протокол квалификационного экзамена;
- оформляет зачетные книжки;
- информирует участников квалификационного экзамена о дате, времени и месте его проведения;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции ответственного секретаря аттестационной комиссии, по распоряжению ее председателя.

4. Порядок проведения квалификационного экзамена

4.1. В помещении, где проводится квалификационный экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний (для каждого студента, участвующего в квалификационной аттестации);
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием, компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);
- формы и бланки, необходимые для проведения и регистрации результатов квалификационного экзамена;
- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

4.2. Квалификационный экзамен считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

4.3. Председатель аттестационной комиссии перед началом квалификационного экзамена проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств для осуществления оценочных процедур.

4.4. Студент допускается в помещение, где проводится квалификационный экзамен, при наличии зачетной книжки. Во время сдачи экзамена в кабинете одновременно может находиться не более 6-ти студентов.

4.5. В ходе квалификационного экзамена студенты выполняют задания на

протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студентов) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

4.6. На сдачу устного квалификационного экзамена предусматривается не менее половины академического часа на каждого студента.

4.7. Уровень подготовки студентов по профессиональному модулю оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.8. Решение о результате квалификационного экзамена выносится аттестационной комиссией в отсутствие студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплексах оценочных средств. Особое мнение члена аттестационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу квалификационного экзамена.

4.9. Итоги квалификационного экзамена протоколируются. Протоколы квалификационных экзаменов оформляются в прошитом журнале по специальности. Протоколы подписываются Председателем и членами аттестационной комиссии. Книги протоколов квалификационных экзаменов по специальности хранятся в учебной части.

4.10. По результатам сдачи квалификационного экзамена ответственным секретарем аттестационной комиссии делается запись в зачетной книжке аттестованного лица «вид профессиональной деятельности освоен/оценка» удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии (кроме неудовлетворительной) и экзаменационной ведомости (в том числе неудовлетворительная). Каждый студент должен быть ознакомлен с решением аттестационной комиссии.

4.11. В случае неявки студента на квалификационный экзамен ответственным секретарем аттестационной комиссии в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Квалификационный экзамен оценка» производится запись «не явился». Студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом, назначается новый срок сдачи квалификационного экзамена.

4.12. Студент, не освоивший ВПД, с разрешения директора допускается однократно к повторной сдаче квалификационного экзамена.

4.13. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии не ранее чем через 30 дней.

4.14. При повторном получении неудовлетворительной оценки по квалификационному экзамену, которая свидетельствует о том, что соответствующий ВПД не освоен, студент отчисляется из колледжа решением Педагогического совета.

Образец оформления Журнала протоколов квалификационных экзаменов

ПРОТОКОЛ № _____

заседания аттестационной комиссии по проведению квалификационного экзамена по профессиональному модулю «.....» (указать индекс и наименование ПМ)

от « _____ » _____ 20__ года

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии _____

Заместитель председателя аттестационной комиссии _____

Члены комиссии:

Ответственный секретарь аттестационной комиссии _____

К квалификационному экзамену допущено:

_____ обучающихся,
не прибыло _____ обучающихся.

По итогам квалификационного экзамена обучающиеся показали следующие результаты:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Итоговая оценка (вид профессиональной деятельности освоен/не освоен/оценка)
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
.....		

Постановили:

1. Уровень подготовки экзаменуемых в количестве _____ человек соответствует требованиям, предъявляемым к освоению вида профессиональной деятельности.....(указать наименование ВПД) и соответствующих общих и профессиональных компетенций.
2. Уровень подготовки экзаменуемых в количестве _____ человек не соответствует требованиям, предъявляемым к освоению вида профессиональной деятельности.....(указать наименование ВПД) и соответствующих общих и профессиональных компетенций.

3. Особые мнения аттестационной комиссии: _____

Дата проведения квалификационного экзамена « ___ » _____ 20__ г.

Председатель аттестационной комиссии _____

Заместитель председателя аттестационной комиссии _____

Члены комиссии: _____

Ответственный секретарь аттестационной комиссии _____

Приложение 2

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования
Республики Крым «Керченский медицинский колледж им. Г.К. Петровой»

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ДОПУСКА студентов группы _____ к экзамену

по ПМ

(индекс и наименование модуля)

№ п/п	ФИО студента	Результаты аттестации		Учебная практика	Производственная практика	Ознакомлен (подпись, дата)
		МДК _____	МДК _____			
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						

Заведующий отделением _____ / _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

_____ код и наименование модуля

Специальность: _____ Курс: _____ Группа: _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	ФИО студента	МДК	МДК	МДК	Учебная практика	Производственная практика	Оценка за квалификационный экзамен	Оценка освоения ПМ (освоен/не освоен)

ИТОГО:

5 (отлично)	Освоен _____ чел.
4 (хорошо)	Не освоен _____ чел.
3 (удовлетворительно)	Не явилось _____ чел.
2 (неудовлетворительно)	Не допущено _____ чел.

Подписи членов аттестационной комиссии квалификационного экзамена:

1. _____ / _____
2. _____ / _____
3. _____ / _____
4. _____ / _____
5. _____ / _____

**Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Республики Крым
«Керченский медицинский колледж им.Г.К.Петровой »**

**Комплект оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации в
форме квалификационного экзамена
по ПМ.04 Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по
уходу за больными**

в рамках программы подготовки специалиста среднего звена (ППССЗ) по
специальности 34.02.01 Сестринское дело

Керчь, 2018

Комплект оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме квалификационного экзамена по ПМ.04 Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными разработан на основе ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 502 от 12.05.2014 г., зарегистрирован в Минюсте России 18.06.2014 №32766), ФГОС СПО по профессии 060501.01 Младшая медицинская сестра по уходу за больными (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 694 от 02.08.2013 г., зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 № 29480), рабочей программы профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными (утв. приказом директора 01.09.2015 г.), квалификационной характеристики должности младшая медицинская сестра (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. N 541н), Положения о квалификационном экзамене по профессиональному модулю в ГАОУ СПО РК «Крымский медицинский колледж».

Разработчики:

Эксперты от работодателя:

Ф.И.О., должность, наименование организации

1. Паспорт комплекта оценочных средств

1.1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными и составляющих его профессиональных и общих компетенций по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело.

1.2. Результаты освоения программы профессионального модуля, подлежащие проверке

1.2.1. Вид профессиональной деятельности

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности **Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными.**

1.2.2. Профессиональные и общие компетенции:

В результате освоения программы профессионального модуля у студента должны быть сформированы следующие компетенции.

ПК: ПК 4.1.

ПК 4.2. ПК

.....

ОК: ОК 1.

ОК 2.

ОК.....

1.2.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь», «знать»

В результате освоения программы профессионального модуля студент должен освоить следующие дидактические единицы.

Практический опыт:

ПО1.

ПО2.

Умения: У1.

У2. У3.

.....

Знания

: 31.

32.

33.

... допускает частичные ошибки при разборе материала;

.... дает материал недостаточно полно и последовательно с частыми

ошибками и перерывами.

1.3. Сводные данные об объектах оценивания, основных показателях оценки, типах заданий, формах аттестации

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания; № задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
<i>Перечисляются ПК и ОК из 5 раздела рабочей программы</i>	<i>Перечисляются показатели из 5 раздела рабочей программы</i>	<i>например: практическое задание № 1</i>	<i>Квалификационный экзамен</i>
		<i>Защита портфолио</i>	

1.4. Критерии оценивания промежуточного контроля по профессиональному модулю ПМ.04 Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными

Критерии оценивания теоретических знаний (примеры формулировок):

«Отлично» - ставится, если студент:

а) обстоятельно, с достаточной полнотой излагает тему;

б) дает правильные формулировки, точные определения понятий и терминов, обнаруживает полное понимание материала и может обосновать свой ответ, привести примеры, не только данные в конспекте (учебнике), но и самостоятельно составленные, правильно отвечает на дополнительные вопросы;

в) уверенно и правильно проводит разбор материала и обосновывает его, правильно пользуется медицинской терминологией;

г) свободно владеет речью (демонстрирует связность и последовательность в изложении);

д) демонстрирует умение действовать в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях.

«Хорошо» - ставится, если студент

дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:

- а) допускает неточности в формулировке понятий и терминов, затрудняется обосновать свой ответ, не может привести самостоятельно составленные примеры, затрудняется при ответе на дополнительные вопросы;
- б) допускает частичные ошибки при разборе материала;
- в) излагает материал недостаточно связно и последовательно с частыми заминками и перерывами.

«Неудовлетворительно» - ставится, если студент обнаруживает незнание или непонимание большей части соответствующего раздела.

Критерии оценивания практических умений (примеры формулировок):

«Отлично» - ставится, если студент:

- а) уверенно и правильно выполняет манипуляцию в точном соответствии с алгоритмом;
- б) обнаруживает полное понимание целей выполняемой манипуляции, может обосновать свои действия, пользуясь медицинской терминологией, правильно отвечает на дополнительные вопросы;
- в) свободно владеет речью (демонстрирует связность и последовательность в изложении);
- г) демонстрирует умение действовать в стандартных и нестандартных профессиональных ситуациях.

«Хорошо» - ставится, если студент обнаруживает практические умения, удовлетворяющие тем же требованиям, что и для отметки «отлично», но допускает единичные негрубые ошибки, которые сам же исправляет после замечания преподавателя.

«Удовлетворительно» - ставится, если студент обнаруживает практические умения, но:

- а) допускает неточности при выполнении алгоритма, не приводящие к негативным последствиям для пациента или медицинского работника, затрудняется обосновать свои действия, затрудняется при ответе на дополнительные вопросы;
- б) излагает материал недостаточно связно и последовательно с частыми заминками и перерывами;
- в) испытывает затруднения в действиях при нестандартных профессиональных ситуациях.

«Неудовлетворительно» - ставится, если студент допускает грубые нарушения алгоритма действий и ошибки, влекущие за собой возникновение последствий для пациента или медицинского работника, отсутствие умения действовать в стандартных профессиональных ситуациях.

Комплект оценочных средств

Промежуточная аттестация по ПМ.04 Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными проводится в форме квалификационного экзамена с использованием следующих форм и методов контроля.....

Количество вариантов заданий для экзаменуемых – билетов. Итогом квалификационного экзамена является однозначное решение:

«профессиональной деятельности освоен или не освоен» и оценка по балльной системе.

При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки опыта освоения профессиональных компетенций принимается решение «профессиональной деятельности не освоен».

Задания для проведения квалификационного экзамена по ПМ.04 Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными

ЗАДАНИЕ №

Задания: _____

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания (заполняется при оценивании компетенций)	Показатели и критерии оценки

Условия выполнения задания

Место (время) выполнения задания (на учебной/ производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ образовательного центра), организации, предприятия, на полигоне, в учебной фирме, учебной лаборатории и т.п.): _____

Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), учебные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.)

Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (рабочих) условиях профессиональной деятельности и т.д., и

Условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести в тексте каждого варианта задания.

Перечень вопросов для подготовки / перечень заданий для подготовки