

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Керченский медицинский колледж имени Г.К. Петровой»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ СПО РК «Керченский
медколледж им. Г.К. Петровой»
Г.И. Путинцева
2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И СЛУЧАЯХ ПЕРЕВОДА ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

«КЕРЧЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Г.К. ПЕТРОВОЙ»

1. Настоящее Положение определяет правила перехода лиц, обучающихся в ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К.Петровой» по образовательным программам среднего профессионального, с платного обучения на бесплатное (далее соответственно – Колледж, обучающиеся. Переход).

Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов (далее вместе - бюджетные места).

2. Переход осуществляется при наличии свободных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

3. Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

4. Заявления о Переходе подаются обучающимися с момента размещения информации о количестве вакантных бюджетных мест на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет», но не позднее 10 рабочих дней до даты заседания Комиссии по переводам и восстановлению, специально созданной Колледжем для принятия решения о Переходе (далее - Комиссия). Перевод обучающихся на бесплатное обучение осуществляется на конкурсной основе. Для организации конкурсного отбора приказом директора назначается Комиссия.

5. Колледж обеспечивает открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для Перехода, сроках подачи обучающимися заявлений на Переход путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

6. Право на Переход имеет лицо, обучающееся в Колледже на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»";

б) отнесения к следующим категориям граждан:

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также

лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя -

инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

- женщин, - родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

7. Решение о Переходе принимается Комиссией с учетом мнения совета обучающихся, профессионального союза обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) далее вместе - представительные органы обучающихся и родителей). Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяются локальным нормативным актом.

Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения Колледжа, в которые поступили от обучающихся заявления о Переходе.

8. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение Колледжа, в котором он обучается, мотивированное заявление на имя директора колледжа о Переходе. Примерная форма заявления о Переходе приведена в приложении к настоящему Положению.

К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта б настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности Колледжа (при наличии).

9. Материалы для рассмотрения в Комиссию предоставляют структурные подразделения Колледжа. В пятидневный срок с момента поступления от обучающегося заявления, директор Колледжа визирует его и передает в Комиссию.

Комиссия рассматривает:

а) заявление с прилагаемыми к нему документами;

б) мнение представительных органов обучающихся и родителей;

в) информацию структурного подразделения Колледжа, содержащую сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о Переходе; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате за обучения (далее - информация).

10. Приоритетность Перехода устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 6 настоящего Положения (далее - приоритетность Перехода).

При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное бюджетное место, приоритет отдается студенту из числа менее защищенных категорий граждан при наличии условий указанных в абзаце «а» пункта 6 Положения (сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»).

11. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о Переходе обучающегося;

- об отказе в Переходе обучающегося.

12. Решение о Переходе принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетности Перехода.

13. Заседание Комиссии проводится два раза в год по окончании I семестра до 15 января текущего года, по окончании второго семестра – до 15 июля текущего года. Информация о дате заседания Комиссии размещается в электронной информационно-образовательной среде Колледжа позднее 20 рабочих дней до заседания.

Решения Комиссия принимает простым большинством голосов, открытым голосованием. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель Комиссии обладает правом решающего голоса. Решение Комиссии оформляется протоколом по форме, приведенной в Приложении № 2, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. Протокол Комиссии и документы, послужившие основанием для принятия решения о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение, передаются секретарем Комиссии в течение рабочего дня после окончания заседания в учебную часть для подготовки приказа. Заявление обучающегося вместе с прилагаемыми к нему документами, по которому Комиссией было принято решения об отказе в переводе с платного обучения на бесплатное, хранится в Комиссии до отчисления обучающегося из Колледжа.

14. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет».

15. Переход оформляется приказом директора Колледжа.

Указанный приказ издается не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

16. Обучающимся по очной форме обучения, перешедшим на бесплатное обучение, назначаются стипендии в установленном порядке.

ПРОТОКОЛ

Приложение № 1 к приказу

Директору ГАОУ СПО РК
«Керченский медколледж
им.Г.К.Петровой»

(Ф.И.О.обучающегося)
_____ курса, учебной группы _____
формы обучения по образовательной
программе _____
по направлению подготовки
(специальности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о переходе с платного обучения на бесплатное

Прошу рассмотреть возможность моего перехода с платного обучения по договору от
« ____ » _____ 20 ____ г. № _____ на бесплатное в связи с
(причина перехода)

Прилагаемые документы:

1. 2. 3. ...

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись обучающегося) (ФИО обучающегося)

к Порядку перехода обучающихся

Приложение № 2

с платного обучения на бесплатное

Образец протокола заседания комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по переводу обучающихся с платного обучения на бесплатное обучение № _____ от «_____» _____ 20__ г.

Присутствовали:

(перечисляются присутствующие члены комиссии с указанием ФИО и должности)

Слушали: _____ о возможности перевода _____ обучающихся (ФИО председателя комиссии) (количество претендентов) с платного обучения на бесплатное.

Постановили: 1. В связи с наличием _____ вакантных мест и установленными приоритетами (количество мест) перевести с платного обучения на бесплатное следующих обучающихся:

№ ФИО обучающихся Направление подготовки Факультет, курс

2. Отказать в переводе с платного обучения на бесплатное на основании п. 12 Порядка перехода обучающихся ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К.Петровой» с платного обучения на бесплатное следующим обучающимся:

№ ФИО обучающихся Направление подготовки Факультет, курс

Председатель комиссии _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /