МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Керченский медицинский колледж имени Г.К. Петровой»

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Директор ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.И. Путинцева  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ПЛАНЕ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**«КЕРЧЕНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ Г.К. ПЕТРОВОЙ»**

Рассмотрено и одобрено

на заседании Методического совета

Протокол №\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Общие положения.**

1. Индивидуальный план работы преподавателя (далее - план) государственного автономного профессионального образовательного учреждения республики Крым «Керченский медицинский колледж имени Г.К.Петровой»» (далее – колледж) является документом, определяющим организацию, объем и содержание, формы и методы работы преподавателя на учебный год.
2. План составлен исходя из требований учебного плана, программ воспитательной и учебно-исследовательской деятельности колледжа, функциональных обязанностей преподавателя по обеспечению учебного процесса и плана работы предметных цикловых комиссий.
3. План служит источником сведений о преподавателе, его учебной, учебно-организационной, учебно-методической, учебно-исследовательской и воспитательной деятельности в течение учебного года.
4. Структура плана: индивидуальный план состоит из титульного листа, шести разделов, размещенных на листах формата А 4 бланкового типа (приложение 1).
5. На титульном листе указываются следующие данные: наименование учебного заведения, утверждение заместителем директора колледжа по УР (ежегодное переутверждение), название документа, фамилия, имя и отчество преподавателя, учебный год. На оборотной стороне имеется реквизит о рассмотрении плана на заседании предметной цикловой комиссии.
6. В первом разделе «Общие сведения о преподавателе» указываются следующие сведения: образование, сведения о специальности, ученой степени, звании, общий педагогический стаж, стаж работы в колледже, и квалификационная категория.
7. Второй раздел «Учебная нагрузка» включат сведения о педагогической нагрузки преподавателя.
8. В разделе «Учебно-организационная и учебно-методическая работа» два подраздела. В подразделе «Учебно-организационная работа» приводятся сведения о планировании, участии и выступлениях преподавателя с докладами на педагогических советах, заседаниях предметной (цикловой) комиссий, изучение содержания планово-нормативных документов (ФГОС СПО, учебных планов, примерных, рабочих программ и т.п.), новых учебников и учебных пособий, овладение инновационными педагогическими методиками и технологиями обучения, анализ успеваемости по преподаваемой дисциплине (общая, качественная, средний балл и т.д.). В подразделе «Учебно-методическая работа» отражается разработки методических материалов (рабочих программ, методических рекомендаций, открытых уроков и т.д.), написание учебных пособий, создание учебно-методических комплексов (УМК) по преподаваемым дисциплинам, МДК, ПМ, разработку УМК в электронном виде, составление дидактических материалов и материалов к промежуточной аттестации
9. Четвертый раздел «Учебно-исследовательская работа» включает публикации, участие в научно-практических конференциях, семинарах, симпозиумах, руководство учебно-исследовательской деятельностью студентов, руководство выпускной квалификационной работы студентов и т.д.
10. Пятый раздел «Воспитательная работа» включает подготовку студенческих мероприятий, индивидуальная, групповая работа со студентами, кураторство (с указанием группы) и пр.
11. В шестом разделе «Повышение квалификации» отражены сведения об обучении на курсах повышения квалификации, обучение в аспирантуре с указанием темы исследования, соискательство, стажировки.
12. В конце плана преподавателю предлагается внести дополнения и изменения, подразумевающие корректировку или необходимые изменения в процессе его выполнения. План подтверждается подписью преподавателя.
13. В конце учебного года председатель предметной цикловой комиссии обязан рассмотреть план на заседании ПЦК, сделать заключение о выполнении плана и качестве работы преподавателя.
14. Порядок хранения и ведения плана:
    * план заполняется преподавателем ежегодно в августе месяце (перед началом учебного года);
    * основанием для заполнения разделов служат следующие локальные акты колледжа: учебный план, план по воспитательной работе, план работы ПЦК;
    * подписанный всеми руководителями план отдается преподавателю для осуществления планомерной учебно-методической и воспитательной деятельности;
    * при необходимости (отсутствие свободного места, большое количестве информации и пр.) преподаватель имеет право вставлять дополнительные листы (вкладки). При этом на вкладке надлежит сделать надпись с обозначением раздела, к которому относится данная информация;
    * в конце учебного года (до 25 июня) председатели ПЦК ставят отметку в бумажной версии индивидуального плана работы каждого преподавателя-члена ПЦК о выполнении запланированной работы на учебный год, дают заключение о выполнении индивидуального плана и качестве работы преподавателя и на заседании ПЦК доводят до сведения преподавателя;
    * по итогам проделанной аналитической работы председатели ПЦК готовят отчет о работе ПЦК по всем направлениям деятельности колледжа в порядке, предусмотренном локальными актами;
    * индивидуальный план педагога составляется на 5 лет, разделяясь в графах учебным годом, при необходимости доставляются дополнительные листы.

Приложение 1

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

«Керченский медицинский колледж имени Г.К. Петровой»

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕН  Зам.директора по УР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ** **ПЛАН** **РАБОТЫ** **ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

**на** **20\_\_\_/20\_\_\_** **учебный** **год**

**на** **20\_\_\_/20\_\_\_** **учебный** **год**

**на** **20\_\_\_/20\_\_\_** **учебный** **год**

**на** **20\_\_\_/20\_\_\_** **учебный** **год**

**на** **20\_\_\_/20\_\_\_** **учебный** **год**

**Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2015г.**

Организация-разработчик: ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К. Петровой»

Разработчик (и):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – преподаватель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ категории, преподаватель дисциплины код**. Название дисциплины** ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К.Петровой»

Индивидуальный план преподавателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дисциплин ГАОУ СПО РК «Керченский медколледж им. Г.К.Петровой»

Протокол №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол №\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Председатель ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕПОДАВАТЕЛЕ:**

а) Образование (учебное заведение, год окончания)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

б) Специальность по диплому

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

в) Ученая степень, ученое звание

|  |
| --- |
|  |
|  |

г) Общий педагогический стаж \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

д) Стаж работы в колледже\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

е) Квалификационная категория\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**РАЗДЕЛ 2. УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА**

**2.1 Педнагрузка преподавателя**

**2.2 Изменения (дополнения) к учебной нагрузке**

**на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

*Подпись* *преподавателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* (*расшифровка подписи*)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года.*

**РАЗДЕЛ 3.** **УЧЕБНО-ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**3.1 Учебно-организационная работа**

(участие и выступление преподавателя с докладами на педагогических советах, заседаниях предметной (цикловой) комиссий, изучение содержания планово-нормативных документов (ФГОС СПО, учебных планов, рекомендации ФИРО и т.п.), новых учебников и учебных пособий, овладение инновационными педагогическими методиками и технологиями обучения, анализ успеваемости по преподаваемой дисциплине (общая, качественная, средний балл и т.д.).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Форма и содержание работы | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
| **20\_\_/20\_\_ учебный год** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Форма и содержание работы | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**.2.** **Учебно-методическая работа**

(разработка методических материалов (рабочих программ, методических рекомендаций, открытых уроков и т.д.), написание учебных пособий, создание учебно-методических комплексов (УМК) по преподаваемым дисциплинам, МДК, ПМ, разработку УМК в электронном виде, составление дидактических материалов и материалов к промежуточной аттестации.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Форма и содержание работы | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
| **20\_\_/20\_\_ учебный год** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Форма и содержание работы | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

(публикации, участие в научно-практических конференциях, семинарах, симпозиумах, руководство учебно-исследовательской деятельностью студентов, руководство выпускной квалификационной работы студентов и т.д.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Форма и содержание работы | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
| **20\_\_/20\_\_ учебный год** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**РАЗДЕЛ 5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

(участие в студенческих мероприятиях, индивидуальная работа со студентами, кураторство – указать группу)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Форма и содержание работы | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
| **20\_\_/20\_\_ учебный год** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**РАЗДЕЛ 6. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

(обучение на курсах повышения квалификации, обучение в аспирантуре с указанием темы исследования, соискательство, курсы дополнительного образования, стажировка)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид повышения квалификации | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
| **20\_\_/20\_\_ учебный год** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Заключение председателя цикловой комиссии о выполнении индивидуального плана и качестве работы преподавателя**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Подпись председателя ПЦК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Протокол ПЦК №\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. **РАЗРАБОТАНО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
| Директор | Путинцева Г.И. |  |  |

1. Проверено

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Должность | ФИО | Подпись | Дата |
| Юрист | Синяговский С.С. |  |  |